

Aika 22.09.2025, klo 14:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsiteltävät asiat

§ 309 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 310 Pöytäkirjan tarkastus

§ 311 Ilmoitusasiat

§ 312 Mikkelin kaupungin omistajastrategia

§ 313 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

§ 314 Eron myöntäminen Vesa Tikkaselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

§ 315 Eron myöntäminen Emmi Tissarille kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

§ 316 Nimeämispyyntö Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi aluevaltuustokaudelle 2025-2029

§ 317 Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankki

§ 318 Talouden seuranta 1-6/2025

§ 319 Sijoitustoiminnan tuloutus 2025

§ 320 RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä - hankkeen kuntarahoitus

§ 321 Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta / option käyttö

§ 322 Valtuustoaloite oto-tuntien rajoittamisesta enintään yhteen koulupäivään sijaisuuksia järjestettäessä

Osallistujat

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Ari Liikanen, sihteeri
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

§ 309

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 310

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Jatta Juhola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 24.9.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 311

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Saimaanportin yhtenäiskoulun (SPYK) neuvottelukunta Kannanotto koulumatkojen turvallisuudesta ja linja-autoliikenteen aikatauluista 13.10.2024

2 Liite Kh 22.9.2025 Mikkelin kaupungin vastaus Saimaanportin yhtenäiskoulun (SPYK) neuvottelukunnan kannanottoon

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Saimaanportin yhtenäiskoulun neuvottelukunnan (SPYK) Kannanotto koulumatkojen turvallisuudesta ja linja-autoliikenteen aikatauluista 13.10.2024 ja Mikkelin kaupungin vastaus kannanottoon.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

§ 312

Mikkelin kaupungin omistajastrategia

MliDno-2024-2969

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Omistajastrategialuonnos konsernijaoston muokkauksilla

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti 10.9.2024 § 66 käynnistää Mikkelin kaupungin omistajastrategian laadinnan, joka korvaa vuoden 2017 omistajapoliittiset linjaukset, sekä määrittelee kaupungin omistuksiin ja konserniyhtiöihin liittyvät omistamisen periaatteet ja strategiset tavoitteet. Omistajastrategiaa on valmisteltu yhteistyössä KPMG:n kanssa.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää omistajaohjauksen periaatteista. Mikkelin kaupungin omistajastrategia ja siihen liittyvä omistajaohjaus koskee pääasiassa kaupungin tytäryhteisöjä, mutta soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjä, kuntayhtymiä sekä muita yhteisöjä, joista kaupunki omistaa osakkeita tai osuuksia, tai joissa kaupungilla sääntöjen tai jäsenyyden perusteella on äänivaltaa mutta ei määräysvaltaa. Omistajastrategian tarkoitus on määritellä omistamisen periaatteet sekä linjata omistajaohjauksen pitkän tähtäimen tavoitteet, ja siten vahvistaa poliittista ohjausta sekä konsernijohton työtä. Lisäksi sen tarkoitus on tukea myös yhteisöjen toimintaa selkeyttämällä yhtiökohtaisesti omistajan strateginen tahto.

Konsernijaosto käsitteli omistajastrategian 19.8.2025 § 13, ja päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle omistajastrategian hyväksymistä. Lisäksi konsernijaosto antoi talouspalveluille oikeuden tehdä tarvittaessa asiakirjaan teknisiä muokkauksia, sekä omistajastrategiakortteihin tavoitteita tai mittareita koskevia tarkennuksia. Konsernijaoston käsittelyn perusteella asiakirjaan on tehty tiettyjä tarkennuksia ja muokkauksia, jotka näkyvät keltaisella korostuksella liitteenä olevassa omistajastrategialuonnoksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Mikkelin kaupungin omistajastrategian.

§ 313

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

MliDno-2025-1063

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Kaupunginhallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024

Kaupunginvaltuusto käsitteli 2.6.2025 § 85 tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuoden 2024 tilinpäätöksestä, sekä kehotti kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2025 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä olevaan kaupunginhallituksen lausuntoon on koottu vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin havaintoihin ja kehittämisehdotuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksesta sekä siinä esitetyistä havainnoista.

§ 314

Eron myöntäminen Vesa Tikkaselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2025-920

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Vesa Tikkanen anoo 12.9.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä. Perusteena paikkakunnalta pois muutto.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2027 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Kakriainen Markku, maakuntaneuvos, insinööri, PJ
2. Tikkanen Vesa, eläkeläinen
3. Jussi-Pekka Nina, päiväkodinjohtaja, varhaiskasvatuksen opettaja, VPJ
4. Puhakka Paavo, DI, eläkeläinen
5. Tuhkalainen Terhi, sairaalamikrobiologi
6. Himanen Markku, eläkeläinen
7. Rusakko Susanna, vastuumyyjä, merkonomi
8. Teittinen Siru, käyttöpäivystäjä, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Elkharam Tiina, yrittäjä, eläkeläinen
2. Hujala Anne, yhteiskuntatieteiden maisteri
3. Jouhkimo Panu, diplomi-insinööri, hankepäällikkö
4. Sirviö Erno, logistiikkainsinööri
5. Sensio Sanna, päiväkodinjohtaja, yrittäjä
6. Tiainen Markku, lähihoitaja
7. Toijonen Merja, ennakointiasiantuntija
8. Heinonen Antti, verkostomestari, henkilöstön varaedustaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Vesa Tikkasen luottamustoimen Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 315

Eron myöntäminen Emmi Tissarille kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2025-917

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Emmi Tissari 11.9.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä. Perusteena työkiireet.

Kaupunkikehityslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2025-2027 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Väänänen Jaakko, metsätalousyrittäjä, eläkeläinen, VPJ
2. Hokkanen Marita, opettaja, eläkeläinen
3. Saarelainen Anna-Leena, sosionomi AMK, eläkeläinen
4. Heinänen Raimo, lähiruokayrittäjä
5. Härkönen Jukka, DI, myyntipäällikkö
6. Kosonen Mikko, palvelupäällikkö
7. Rantalainen Anni, yrittäjä, lähihoitaja
8. Tikkanen Petri, turvallisuusasiantuntija, PJ
9. Tullinen Hannu, eläkeläinen
10. Vartiainen Jaana, päiväkodin johtaja
11. Hakala Kerttu, luonnonsuojeluasiantuntija

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Sihvonen Jari, aluepäällikkö
2. Emmi Tissari, maanviljelijä
3. Pentikäinen Petri P., bussinkuljettaja, toimittaja
4. Liukkonen Toni, vartija
5. Vaarasuo Janne, DI, kehitysinsinööri
6. Korhonen Janne, toimitusjohtaja
7. Korhola Tiina, yo-merkonomi, esihenkilö
8. Kohvakka Katja, myyjä
9. Avikainen Kari, hitsaaja
10. Rusakko Susanna, vastuumyyjä, merkonomi
11. Forsström Anna, pedagoginen erityisasiantuntija

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Emmi Tissarille hänen pyytämänsä eron kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä sekä valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Vammaisneuvosto, § 49, 10.09.2025

Vanhusneuvosto, § 60, 11.09.2025

Kaupunginhallitus, § 316, 22.09.2025

§ 316

Nimeämispyyntö Etelä-Savon hyvinvointialueen (Eloisa) vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi aluevaltuustokaudelle 2025-2029

MliDno-2025-2437

Vammaisneuvosto, 10.09.2025, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin:

"Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, 32.1 §) mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on 13.1.2025 (11 §) asettanut nuorisovaltuuston toimikaudelle 2025-2026. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. (Laki hyvinvointialueesta, 32.1 §)

Aluehallitus pyytää Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa ja heidän varajäsenensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Jos kunnalla on yhteinen vanhus- tai vammaisneuvosto toisen kunnan kanssa, kustakin vaikuttamistoimielimeen kuuluvasta kunnasta voidaan nimetä yksi edustaja.

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon voidaan valita enintään 15 jäsentä (11 kuntien jäsentä ja enintään 4 muuta jäsentä). Vanhusneuvostoon valitaan edustajat neljästä eläkeläisjärjestöstä ja heidän varaedustajansa (vanhusneuvoston toimintasäntö, aluehallitus 29.01.2024 § 13). Vammaisneuvosto voi tehdä esityksen muista vammaisneuvostoon valittavista jäsenistä aluehallitukselle 30.9.2025 mennessä.

Aluehallitus pyytää

1. Etelä-Savon kuntia toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä;
2. jakelutiedoissa mainittuja järjestöjä toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Petäjämäki

Vammaisneuvosto esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää vammaisneuvoston kokouksessa esitetyt henkilöt Mikkelin kaupungin edustajaksi ja varaedustajaksi Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Vammaisneuvosto esitti, että Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029 jäseneksi valitaan Timo Petäjämäki ja varajäseneksi Sanna Paasonen.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Vanhusneuvosto, 11.09.2025, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on pyytänyt Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin:

"Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, 32.1 §) mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on 13.1.2025 (11 §) asettanut nuorisovaltuuston toimikaudelle 2025-2026. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. (Laki hyvinvointialueesta, 32.1 §)

Aluehallitus pyytää Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa ja heidän varajäsenensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Jos kunnalla on yhteinen vanhus- tai vammaisneuvosto toisen kunnan kanssa, kustakin vaikuttamistoimielimeen kuuluvasta kunnasta voidaan nimetä yksi edustaja.

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon voidaan valita enintään 15 jäsentä (11 kuntien jäsentä ja enintään 4 muuta jäsentä). Vanhusneuvostoon valitaan edustajat neljästä eläkeläisjärjestöstä ja heidän varaedustajansa

(vanhusneuvoston toimintasäntö, aluehallitus 29.01.2024 § 13). Vammaisneuvosto voi tehdä esityksen muista vammaisneuvostoon valittavista jäsenistä aluehallitukselle 30.9.2025 mennessä.

Aluehallitus pyytää

1. Etelä-Savon kuntia toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä;
2. jakelutiedoissa mainittuja järjestöjä toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä."

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää vanhusneuvoston kokouksessa esitetyt henkilöt Mikkelin kaupungin edustajaksi ja varaedustajaksi Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Vanhusneuvosto esitti, että Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon aluevaltuustokaudelle 2025-2029 jäseneksi valitaan Risto Korhonen ja varajäseneksi Tuula Lahtinen.

Lisäksi vanhusneuvosto esitti Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston puheenjohtajaksi Risto Korhosta.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 316

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen asia 10.6.2025 § 130:

"Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, 32.1 §) mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on 13.1.2025 (11 §) asettanut nuorisovaltuuston toimikaudelle 2025-2026. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi 1.6.2025-31.5.2029.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi

vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. (Laki hyvinvointialueesta, 32.1 §)

Aluehallitus pyytää Etelä-Savon kuntia nimeämään edustajansa ja heidän varajäsenensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Jos kunnalla on yhteinen vanhus- tai vammaisneuvosto toisen kunnan kanssa, kustakin vaikuttamistoimielimeen kuuluvasta kunnasta voidaan nimetä yksi edustaja.

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon voidaan valita enintään 15 jäsentä (11 kuntien jäsentä ja enintään 4 muuta jäsentä). Vanhusneuvostoon valitaan edustajat neljästä eläkeläisjärjestöstä ja heidän varaedustajansa (vanhusneuvoston toimintasäntö, aluehallitus 29.01.2024 § 13). Vammaisneuvosto voi tehdä esityksen muista vammaisneuvostoon valittavista jäsenistä aluehallitukselle 30.9.2025 mennessä.

Aluehallitus pyytää

1. Etelä-Savon kuntia toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostojen jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä;
2. jakelutiedoissa mainittuja järjestöjä toimittamaan esityksensä hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäseniksi ja heidän varajäsenikseen 17.8.2025 mennessä."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon jäseneksi Risto Korhosen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tuula Lahtisen. Lisäksi kaupunginhallitus esittää Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston puheenjohtajaksi Risto Korhosta.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvostoon jäseneksi Timo Petäjämäen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sanna Paasosen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialue/kirjaamo

§ 317

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankki

MliDno-2025-3187

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 22.9.2025 Paikallinen sopimus työaikapankki varhaiskasvatus

Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvaa järjestelmää, joilla vapaaajaksi muutettuja rahamääräisiä työaikakorvauksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä (KVTES III Luku 30 § 2 mom.). Työaikapankkijärjestelmä on sopimusmenettely, jolla järjestetään työntekijälle oikeus säästää ja pitää vapaata jakson aikana kertyvien työaikakorvausten osalta. Tavoitteena on työntekijöiden toiveiden ja työnantajan tarpeiden mukaisesti lisätä valikoimaa, jolla edistetään töiden tarkoituksenmukaista järjestämistä sekä työntekijöiden työaikatoiveiden huomioonottamista, joustavuutta työn ja vapaa-ajan yhteensovittamiseen.

KVTES:n III luvun 25 § ja 26 §:ssä on määräyksiä työaikakorvausten suorittamisajasta ja viikoittaisen vapaan antamisesta. Työaikapankin tarkoituksena on pidemmän aikavälin tarkastelu, joten työaikapankkia koskevassa sopimuksessa on sovittu paikallisella virka- ja työehtosopimuksella ko. korvausten antamisajasta em. määräyksestä poiketen. Sopimusta tehtäessä määritelty kerryttämiskäytön enimmäispituus, enimmäismäärät sekä milloin kertyneet vapaat on viimeistään pidettävä. Lisäksi paikallisella sopimuksella on sovittu työaikapankkiin liittymisestä ja eroamisesta.

Työaikapankkiin liittyminen on työntekijöille vapaaehtoista ja siitä voi myös irtisanoutua työsuhteen aikana.

KVTES III Luvun 30 § 1 mom. mukaan työaikapankin käyttöönotto edellyttää paikallista virka- ja työehtosopimusta.

Mikkelin kaupungin eräissä varhaiskasvatuksen tehtävissä on ilmennyt tarve työaikapankin käyttöönotolle. Toive työaikapankin käyttöönotosta on tullut esimiesten lisäksi henkilöstöltä.

Mikkelin kaupungin työnantajan edustajat ovat neuvotelleet pääsopiajärjestöjen edustajien kanssa paikallisesta sopimuksesta koskien työaikapankin käyttöönottoa varhaiskasvatuksen tehtävissä 6.10.2025 alkaen. Työaikapankin käyttöönotosta on laadittu paikallinen virka- ja työehtosopimus. Sopimus on pykälän liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 29 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdan 6 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työaikapankista voimaantulevaksi liitteen mukaisesti 6.10.2025 lukien ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/varhaiskasvatusjohtaja/
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

§ 318

Talouden seuranta 1-6/2025

MliDno-2025-239

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 22.9.2025 Talouden seurantaraportti Mikkelin kaupunki 1-6/2025
- 2 Liite Kh 22.9.2025 Talouden seuranta hallinto- ja elinvoimapalvelut 1-6/2025

Mikkelin kaupunki raportoi kaupunginvaltuustolle kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kolme kertaa vuodessa (KV 11.11.2024 § 110, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin. Kesäkuun lopun toteumatilanteeseen perustuva seurantaraportti toimii tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Raportti sisältää talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi strategisissa ohjelmakorteissa määriteltujen tavoitteiden toteutumisen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seurannan.

Talousarvio vuodelle 2025 laadittiin alun perin 5,2 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tammikuussa valtuusto myönsi 200 000 euron lisämäärärahan tapahtumakumppanuuksiin. Kesäkuussa valtuusto hyväksyi muutetun talousarvion, jossa kaupunkikehityslautakunnan budjetista palveluostojen sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat -tiliryhmän ylimitoitettuja määrärahavaroja vähennettiin 2,5 miljoonaa euroa. Muutettu talousarvio osoittaa noin 2,9 miljoonan euron alijäämää. Vuoden 2025 ennustetaan toteutuvan muutettuakin talousarviota parempana. Merkittävimmin näkymään vaikuttavat valtiolta saatavien pakolaisten kotoutumiskorvausten ylittyminen noin 1,1 miljoonalla eurolla, sekä henkilöstökulujen alittuminen 1,8 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen alittuminen johtuu siitä, että työmarkkinaratkaisun mukaiset palkankorotukset aiheuttavat budjetointivaiheessa ennakoitua pienemmän palkkakustannusten kasvun kuluvalle vuodelle. Myös valtionosuuksissa on tapahtunut myönteistä kehitystä talousarvioon nähden, sillä valtionosuuksien ennakoidaan toteutuvan noin 1,4 miljoonaa talousarviota parempina.

Valtakunnallista suuntausta mukaillen työllisyyskehitys on myös Mikkeliissä ollut aikaisempia näkymiä heikompaa. Tämä heijastuu kuluvan sekä tulevien vuosien verotuloennusteeseen. Vuoden 2025 kuluessa Mikkelin verotuloennuste on heikentynyt 2,9 miljoonaa euroa. Lisäksi työmarkkinatuen kuntaosuus eli TMT-maksu on ylittämässä talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Kokonaisuutena kesäkuun kirjanpidon tilanteeseen sekä alkusyksyn päivitettyihin tilannetietoihin perustuvan ennusteen mukaan vuosi 2025 tulee päätymään noin 2,1 miljoonan euron alijäämään. Tätä näkymää voidaan kuitenkin pitää talousarvion lähtökohtiin nähden positiivisena ennusteena. Ennuste sisältää 1,5 miljoonaa euroa kaupungin sijoitusvarallisuuden arvonnoususta tuloutettavia rahoitustuottoja.

Talouden seurantaraportoinnin yhteydessä voidaan esittää sellaisia investointien määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan

laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Vuoden 2025 investointien arvioidaan toteutuvan hieman muutettua talousarviota alhaisemmalla tasolla. Alla esitettyjen hankkeiden määrärahojen osalta esitetään määrärahamuutoksia, jotka esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Määrärahamuutosesitykset

Investoinnit

Investointien määrärahojen muutostarpeet ovat alla olevan mukaiset, ja kaikki muutokset toteutetaan investointien välisinä määrärahasiirtoina:

Menomäärärahamuutokset

- Ristiinan yhtenäiskoulun entisen lukiosiiven ilmanvaihdon peruskorjaus, projekti 10641 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Sotakoulu, Ristiina (sis. hankkeen kaupungin osuus), projekti 14103 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT, projekti 14106 (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Siirretään projektilta 14118 Lähemäkitalon peruskorjaus (TA 100.000 euroa)
- Muiden osakkeiden hankinta, projekti 35499 (TA 500.000 euroa), menoylitys +48.000 euroa. Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)
- E-S Pääomarahasto, projekti 35012 (TA 0 euroa), menoylitys +10.000 euroa. Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)

Talouden ja toiminnan seurantaraportti sekä erillinen hallinto- ja elinvoimapaalveluiden seurantaraportti esitetään liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin 30.6.2025 tilanteesta sekä hyväksyy seuraavat investointien määrärahamuutokset:

- Ristiinan yhtenäiskoulun entisen lukiosiiven ilmanvaihdon peruskorjaus, projekti 10641 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Sotakoulu, Ristiina (sis. hankkeen kaupungin osuus), projekti 14103 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT, projekti 14106 (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Siirretään projektilta 14118 Lähemäkitalon peruskorjaus (TA 100.000 euroa)
- Muiden osakkeiden hankinta, projekti 35499 (TA 500.000 euroa), menoylitys +48.000 euroa. Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)
- E-S Pääomarahasto, projekti 35012 (TA 0 euroa), menoylitys +10.000 euroa. Siirretään projektilta 35013 Itäradan suunnitteluhankeyhtiö (TA 200 000 euroa)

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

§ 319

Sijoitustoiminnan tuloutus 2025

MliDno-2025-193

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kuntalain 14.2 §:n ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön 84.2 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää mm. sijoitustoiminnan perusteista. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan periaatteet päätöksellään 11.12.2023 § 131. Sijoitustoiminnan periaatteiden kappaleen 3 (Sijoitustoiminnan toteuttaminen) mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy sijoitustoiminnan perusteet ja kaupunginhallitus tätä tarkemman tason sijoitussuunnitelman. Sijoittamisen käytännön toteutuksesta vastaa talousjohtaja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti.

Sijoitustoiminnan periaatteiden kohdan 1 (Sijoitustoiminnan tarkoitus) mukaan sijoitussalkusta ei nosteta varoja sijoitussuunnitelmassa vuosittaiseksi tavoitteeksi määriteltyä kassavirtaa enempää. Mikäli sijoitussalkusta nostettaisiin talousarviovuoden aikana enemmän pääomaa kuin sijoitussuunnitelmassa on kassavirtatavoitteeksi määritelty, on asia tuotava kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Kaupunginhallituksen 20.11.2023 § 352 hyväksymän sijoitussuunnitelman kohdassa 2.2 on määritelty vuosittaiseksi tavoitteeksi 2,5 % kassavirtaa. Tämä sijoitussuunnitelman kassavirtatavoite on siten vuosittaisen tuloutuksen maksimitaso.

Kaupunginhallitus käsitteli sijoitustoiminnan koontiraportoinnin kesäkuun lopun tilanteesta 25.8.2025 kokouksessaan. Sijoitusten markkina-arvo per 30.6.2025 oli 94,95 miljoonaa euroa, kun alkuperäinen elokuussa 2024 sijoitettu summa oli 90,94 miljoonaa euroa.

Talouden seurantaraportoinnissa 1–6/2025 tilinpäätösennusteeksi muodostuu - 2,1 miljoonaa euroa. Alkuperäinen talousarvio päättyi 5,2 miljoonan euron alijäämään, ja myös muutettu talousarvio on vielä 2,9 miljoonaa euroa alijäämäinen. Ennuste on siis sekä alkuperäistä että muutettua talousarviota paremmalla tasolla, vaikka onkin vielä negatiivinen. Talousennusteessa on arvioitu vuoden 2025 aikana tuloutettavien sijoitustuottojen määräksi 1,5 miljoonaa euroa. Loppuosa sijoitustoiminnan tuotoista on tässä vaiheessa, sijoitustoiminnan kestänyt vasta hieman yli vuoden, tarkoituksenmukaista jättää sijoitussalkkuun kasvattamaan sen pääomaa ja siten tulevaisuuden tuottoja.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää tilikauden aikana tuloutettavien sijoitustuottojen kokonaismääräksi 1,5 miljoonaa euroa. Tuloutustavoite jaetaan tasan kaupungin kolmen varainhoitajan kesken ja toteutetaan varainhoitajien suositusten mukaisesti.

§ 320

RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä -hankkeen kantarahoitus

MliDno-2024-3479

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä -hankkeen Mikkelin kehitysyhtiö Miksein osahankkeen osalta on inhimillisen erheen takia jäänyt tekemättä Mikkelin kaupungin kantarahoituspäätös. Hanke on jo käynnistynyt keväällä 2025 ja hankkeen rahoituksen valmistelu ennen päärahoittajan päätöstä (Hämeen ELY-keskus, 13.5.2025) on tehty asianmukaisesti.

Hankkeen taustalla on ajankohtainen kehityskulku, jonka mukaan hyvinvointialueiden ja oppimisverkostojen uudistukset sekä rakennemuutokset ovat johtaneet siihen, että eri puolilla Suomea rakennuksia jää tyhjilleen tai vajaakäytölle. Tämä aiheuttaa kustannuksia, turvallisuusriskejä ja nopeuttaa rakennusten rapistumista. Samaan aikaan uusien rakennusten rakentaminen kuluttaa runsaasti luonnonvaroja ja energiaa.

RAKEL-hanke pyrkii löytämään uusia käyttötarkoituksia tyhjilleen jääneille rakennuksille yhteistyössä kuntien ja yritysten kanssa. Tavoitteena on käynnistää uusia toimintoja edelleen käyttökelpoisissa rakennuksissa, lisätä niiden käyttöastetta ja kehittää liiketoimintaa sekä yhteiskäyttöä. Hankkeessa hyödynnetään digitaalista mallinnusta ja rakennusteknisiä selvityksiä sekä kiertotalouden liiketoimintamalleja, kuten jakamistaloutta ja digitaalisia palveluja.

Hankkeessa toteutetaan rakennusteknisiä demonstraatioita ja pilotoidaan uusia toimintamalleja, jotka tukevat alueellista elinvoimaa ja tarjoavat sovellettavia esimerkkejä eri puolille Suomea. Toimenpiteet jakautuvat viiteen työpakettiin: projektinhallinta, rakennuskartoitukset, yhteiskehittäminen, liiketoiminta- ja yhteiskäyttö sekä viestintä ja vuorovaikutus.

Lisäksi selvitetään, miten digitaaliset ratkaisut ja yhteiskehittämisen työkalut tukevat rakennusten elinkaaren jatkamista ja uusien käyttötapojen kehittämistä. Hankkeen tavoitteena on myös lisätä kohderyhmien tietoisuutta ja tuottaa materiaalia, joka tukee toimintaa hankkeen päätyttyä. Hanke tukee vihreää siirtymää konkreettisilla tapaustutkimuksilla ja kehitysyhteistyöllä eri maakunnissa.

Hanke on ryhmähanke, jonka päätoteuttaja on Oulun Ammattikorkeakoulu Oy. Osahankkeiden toteuttajia ovat Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy, Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy, Oy Vaasan ammattikorkeakoulu, Kouvolan kaupunki sekä Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy.

Mikkelin kehitysyhtiö Miksein rooli hankkeessa on kartoittaa Mikkelin kaupungin omistamia tyhjilleen tai vajaalla käytöllä jääneitä rakennuksia ja selvittää hankkeen toimenpiteiden mukaiseksi miten tilojen käyttöä voitaisiin tehostaa sekä selvittää ja edesauttaa tilojen käytön muutoksiin ja käytön tehostamiseen liittyviä liiketoimintamahdollisuuksia. Tilojen käytön tehostaminen ja käytön muutokset tuodaan osaksi yritysten ja kuntien vastuullisuusraportointia.

Mikein osahankeen toteutusaika on 1.5.2025-31.10.2027 ja kokonaisbudjetti on 196 245 €. Kuntarahoituksen osuus on yhteensä 39 249 € ja josta vuodelle 2025 kohdentuva kuntarahoitus on yhteensä 11 626 €.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2025 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankkeet:

- RAKEL - Rakennusten elinkaaren jatkaminen uutta käyttöä kehittämällä, yhteensä enintään 11 626 €

Rahoituksen ehtona on hankkeen muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy

Kaupunginhallitus, § 345, 30.08.2021

Kaupunginhallitus, § 321, 22.09.2025

§ 321

Tulostuksen hallintapalveluiden hankinta / option käyttö

MliDno-2021-3204

Kaupunginhallitus, 30.08.2021, § 345

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, hankintapäällikkö, marja-terttu.koivula@mikkeli.fi

Mika Helenius, tietohallintopäällikkö, mika.helenius@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut tulostuspalvelut kokonaisratkaisuna. Tarjouksessa on pyydetty tulostetuille sivuille hinta, joka sisältää kaikki palvelun kustannukset. Palvelupakettiin sisältyvät uudet tulostuslaitteet. Palvelu tulee Mikkelin kaupungin ja sen kaupunkikonserniin kuuluvien yhtiöiden käyttöön. Palvelua käyttävät yhtiöt voivat vaihdella sopimuskauden aikana. Yhtiöt päättävät itsenäisesti liittyvätkö ne palveluun vai eivät, mutta niiden volyymi voi vaikuttaa kokonaisuuteen merkittävästi.

Tulostuksenhallintapalvelun toimittaja asioi kaikissa sopimusoasioissa kaupungin Tietohallinnon kautta. Tulostuspalvelun käyttäjiä ovat kaikki Mikkelin kaupungin työntekijät, koulujen oppilaat sekä mahdolliset ulkopuoliset vierailijat. Palvelu sisältää laitteiden toimitukset, ylläpidon ja poistot, laitekokonaisuuden hallinnan ja optimoinnin sekä hallinnollisiin tarpeisiin (palvelutason seuranta sekä kustannusten seuranta ja kohdistus) tarvittavan tiedon tuottamisen. Palvelu säästää tilaajan henkilöstön työaikaa automatisoimalla tarvike-, paperi- ja huoltotilaukset. Palvelu säästää tilaajan kustannuksia ohjaamalla yksittäiset käyttäjät tulostamaan tarkoituksenmukaisella ja kustannustehokkaalla tavalla. Palvelu kattaa vain tulostuksen toimistopaperille A3- tai A4-koossa. Kaikki palvelun tuottamiseksi tarvittavat laitteet ovat verkkolaitteita. Tällä hetkellä käytössä olevia uuden sopimuksen myötä uusittavia monitoimikoneita/tulostimia on 241 kappaletta ja A4 mustavalkotulosteiden määrä on ollut ~3,2 milj. kpl per vuosi.

Hankinnasta järjestettiin markkinavuoropuhelu tammikuussa ja siitä on tehty vaikutusten arvioinnit.

Hankinta tehtiin 8.7.2021 julkaistulla EU-hankintailmoituksella avoimena menettelyinä. Tarjouspyynnön numero 337262. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 13.8.2021 klo 11.00. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi kelpoisuusvaatimukset täyttävää tarjousta, joista toinen Marski Data Oy:ltä ja toinen Officepro Finland Oy:ltä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 680 t€ ilman arvonlisäveroa. Hankintasopimuksen kesto on 1.1.2022-31.12.2025. Sopimuksella on kahden vuoden optio.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinta /laatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellinen edullisuus koostuu hinnasta (maksimissaan 58 pistettä) ja laadusta (maksimissaan 42 pistettä). Laatuksiteereinä käytettiin mm. toiminallisuuteen ja ympäristövaikutuksiin liittyviä tekijöitä.

Pykälän liitteenä on pisteytyksen vertailutaulukko sekä sopimusluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Marski Data Oy:n hallituksen jäsen) ja hän poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Armi Salo-Oksa

Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 321

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Linnala, tietohallintopäällikkö, jussi.linnala@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on päättänyt 30.8.2021 § 345, että Mikkelin kaupungin tulostuksenhallintapalveluiden hankinta vuosille 2022–2025 sekä mahdollinen optiokausi vuosille 2026 ja 2027 (4v + 2v) tilataan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Marski Data Oy:ltä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo oli 680 000 euroa + optiokausi. Nykyisillä hinnoilla ja kilpailutushetkeä suuremmilla nykyisillä tulostusmäärillä optiokauden arvo on n. 400 000 euroa eli 200 000 euroa vuodessa, yhteensä n. 1 080 000 euroa (laskennallisesti 6 vuotta, alv 0 %).

Hankinnasta on tehty hankintasopimus, jonka sopimusaika on 1.1.2022–31.12.2025. Mahdollisen optiokauden sopimusaika on 1.1.2026–31.12.2027.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin tulostuksenhallintapalveluiden hankintasopimuksen optiokausi vuosille 2026–2027 otetaan käyttöön. Hankinnan arvo optiokaudelle on noin 400 000 euroa (alv 0).

Tiedoksi

Tietohallinto, talouspalvelut, hankintapalvelut, Marski Data Oy

Kaupunginvaltuusto, § 115, 08.09.2025

Kaupunginhallitus, § 322, 22.09.2025

§ 322

Valtuustoaloite oto-tuntien rajoittamisesta enintään yhteen koulupäivään sijaisuuksia järjestettäessä

MliDno-2025-3112

Kaupunginvaltuusto, 08.09.2025, § 115

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 8.9.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Perusopetuslaissa edellytetään, että oppilas saa jokaisella oppitunnilla opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa oppimisympäristössä. Turvallinen oppimisympäristö tarkoittaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta, jonka aikuinen takaa koko koulupäivän ajan. Meidän allekirjoittajien mielestä oto-tunteja voi järjestää vain hätätapauksissa opettajan ensimmäisen sairauspoissaolopäivän takia huolehtien silloinkin turvallisesta oppimisympäristöstä. Jokainen koulupäivä on tärkeä myös silloin, kun oma opettaja on äkillisesti, esim. sairastuttuaan, pois. Vapaatunteja viettävät opettajat voivat paikata poissaoloja.

Kaupungin sijaistamisohjeiden mukaan (lautakunnan päätös vuodelta 2023) voidaan palkata sijainen heti esiopetukseen, 1.-2.-luokille ja käytännön työharjoituksiin (käsityö, kotitalous, fysiikka, kemia ja liikunta). Muilla oppitunneilla äkillisissä tapauksissa joku toinen opettaja hoitaa oman työnsä ohella (=oto) myös toista opetusryhmää. Oman opettajan sairastuessa äkillisesti pääsääntöisesti ei oteta sijaista 1-3 päivien ajaksi esimerkiksi kuvataiteeseen tai musiikkiin tai muihin oppiaineisiin kuin mitä edellä on mainittu. Toisinaan saattaa sama opettaja olla esim. sairauden tms. takia usein pois, jolloin hänen opettamansa ryhmä kärsii tilanteesta merkittävästi. (Toki mahdollistetaan harkinnanvarainen mahdollisuus palkata sijainen, mutta harkinnanvaraisuus on usein liukuva käsite.)

Jos sijainen palkataan herkästi, saatetaan pyytää lisäselvityksiä, mikä taas työllistää sijaisuuksista vastaavaa henkilöä. Koulunkäynninohjaajaa taas ei voi velvoittaa ottamaan vastuuta koko ryhmästä, ellei häntä ole palkattu opettajan sijaiseksi. Silloin tietenkin tulee tuen vajetta sinne hänen alkuperäiseen tehtäväänsä. Usein ei ole edes koulunkäynninohjaajaa saatavilla, kun heitä on vähennetty.

Oto-tunneilla opettaja laitetaan haasteelliseen vastuun kantamiseen huolehtiessaan kahden luokan opetuksesta yhtäikaa. Kumpikaan luokka ei voi keskittyä oppimiseen kunnolla. Luokan asioita, häiriöitä ja tekemättömiä tehtäviä paikkaillaan sitten oman opettajan tullessa takaisin. Tämä on myös turvallisuusasia. Kun opettaja on muualla toisen opetusryhmän kanssa, toisessa luokassa on häiriökäyttäytymistä, esim. koulun tai toisen oppilaan omaisuuden rikkomista, sähkötupakointia, karkaamista, kiusaamista ja jopa väkivaltaa.

Meillä on hyvin erilaisia oppijoita luokissamme, joiden opetusjärjestelyt tulee tarkoin suunnitella äkillisten tilanteiden varalta. Syntyy oppivelkaa, jos oppilas putoaa kyydistä ja oppimattomat asiat kasaantuvat ajan kanssa. Syrjäytymisen ja kiusatuksi tulemisen vaara on ilmeinen: kaikki ei aina tule opettajan tietoon. Oppilaalla on oikeus saada opetusta ja apua vaikeiden asioiden äärellä. Ei riitä, että joku käy välillä katsomassa

luokkaa. Silloin usein on kirjallisia töitä: kuka aikuinenkaan jaksaisi tehdä esim. 6 x 45 min. hiljaista työtä, varsinkin, jos ei osaa tai ymmärrä tehtävää.

Mikkelissä 8. syyskuuta 2025

Marita Hokkanen

Tiina-Riikka Turunen, Hannu Tullinen, Katriina Janhunen,
Kerttu Hakala, Heikki Sorvali, Anu Kokkonen,
Petri P. Pentikäinen, Antti Pakarinen, Kati Häkkinen,
Niklas Kurvinen, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen,
Pekka Pöyry, Heikki Nykänen, Tapio Honkamaa,
Vesa Kallio, Jaakko Väänänen, Anni Lahtinen,
Olli Humalamäki, Lotta Tuominen, Tuija Syrjäläinen,
Jarmo Lautamäki, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.09.2025, § 322

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2026.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, opetusjohtaja